

# Regolamento delle spese per personale esterno

Correttori, sorveglianti, membri della Commissione esaminatrice, membri di gruppi di lavoro

Ottobre 2024 – Versione 1.0

1/2

## 1. Ambito di applicazione e definizione

Il presente Regolamento delle spese è valido per tutte le collaboratrici e tutti i collaboratori esterni che intrattengono un rapporto d'incarico con kv edupool.

Per spese ai sensi del presente Regolamento si intendono spese lavorative, in particolare spese di viaggio (si veda il punto 2) nonché spese di pernottamento e di vitto (si veda il punto 3 risp. 4).

## 2. Spese di viaggio

Sostanzialmente vengono rimborsate le spese di viaggio sostenute dalle collaboratrici e dai collaboratori esterni per il proprio spostamento – andata e ritorno utilizzando i mezzi di trasporto pubblici – dal proprio domicilio al luogo d'intervento (ovvero il luogo dove si svolge l'esame, la correzione, la riunione ecc.) alla tariffa di **2ª classe con abbonamento metà-prezzo**. kv edupool non rimborsa né le spese sostenute utilizzando auto private e taxi né le spese che ne derivano come, ad esempio, le tariffe per il parcheggio. Le collaboratrici e i collaboratori esterni sono naturalmente liberi di scegliere il proprio mezzo di trasporto o di formare carpooling.

In funzione della flessibilizzazione dei prezzi per determinate fasce orarie e tragitti di viaggio da parte dei fornitori di trasporto pubblico (ad esempio biglietti risparmio, biglietti giornalieri comunali, associazioni regionali di trasporto pubblico ecc.), kv edupool non conteggia le singole tariffe di trasporto pubblico.

Per tutti gli interventi svolti **a partire dal 15 agosto 2023**, le spese di viaggio vengono rimborsate adottando il seguente sistema:

Il rimborso delle spese di viaggio si basa sulla distanza<sup>1</sup> tra il domicilio e il luogo d'intervento nonché su un fattore di calcolo fisso<sup>2</sup> per il tragitto in questione (andata e ritorno). Questo fattore calcola la tariffa forfettaria da rimborsare per il viaggio che supera, anche di poco, la suddetta tariffa di 2ª classe con abbonamento metà-prezzo. In caso di interventi di una sola giornata viene rimborsato al massimo il valore di una carta giornaliera di 2ª classe con abbonamento metà-prezzo. Il forfait minimo per distanze brevi ammonta a CHF 10. Tutti gli importi vengono arrotondati al franco più vicino.

In funzione di un'uniformazione e semplificazione, kv edupool effettua i conteggi automaticamente, non è necessario presentare alcuna ricevuta delle spese sostenute.

---

<sup>1</sup> = Numero di chilometri dal NPA del domicilio al NPA del luogo d'intervento in base alla distanza indicata dal settore logistico. Sono possibili lievi differenze rispetto ai noti calcolatori di distanza on-line.

<sup>2</sup> Per la determinazione del moltiplicatore sono stati utilizzati i costi medi di viaggio con i mezzi pubblici (scelta del percorso più veloce o più sensato). Si tratta di un fattore fisso determinato per tutti i tragitti di viaggio. Per tale ragione, a seconda della distanza, sono possibili lievi differenze rispetto alle spese di trasporto pubblico effettive (2ª classe con abbonamento metà-prezzo). Se le spese rimborsate sono inferiori di oltre il 15 % rispetto al biglietto acquistato, le collaboratrici e i collaboratori esterni sono pregati di inviarci una copia delle spese via e-mail. Le spese calcolate automaticamente saranno controllate manualmente - e, se del caso, la differenza sarà rimborsata retroattivamente.

### 3. Spese di pernottamento

In caso di interventi di più giorni, kv edupool organizza i pernottamenti (solitamente in alberghi di livello medio, colazione inclusa). In caso di una distanza di viaggio inferiore a 50 km, di regola non viene offerto alcun pernottamento.

kv edupool paga le effettive spese di pernottamento sulla base dell'accordo stipulato con l'albergo. Eventuali spese personali devono essere pagate dalla collaboratrice esterna o dal collaboratore esterno direttamente sul posto.

### 4. Spese di vitto

Nell'ambito degli interventi, kv edupool si occupa del vitto per le collaboratrici e i collaboratori esterni informandoli, al più tardi il giorno dell'intervento, sul tipo e sul luogo dei pasti. Cibo e bevande non organizzati da kv edupool sono a carico delle collaboratrici e dei collaboratori esterni – e devono essere pagati direttamente sul posto. Le informazioni sulla relativa procedura e sul metodo di compensazione saranno fornite in anticipo (ad esempio intervento durante una giornata intera da parte di sorveglianti all'esame con indennità forfettaria per i pasti).

In casi eccezionali – soprattutto in caso di orari di arrivo/partenza particolari in funzione dei collegamenti di trasporto pubblico oppure in caso di un intervento da svolgere molto presto o molto tardi – kv edupool organizza direttamente, previo relativo accordo, pasti individuali e li rimborsa in base alle seguenti tariffe:

Colazione (nel caso in cui la colazione non sia compresa nel prezzo dell'hotel)	CHF 10
Pranzo	CHF 25
Cena (in caso di arrivo la sera precedente o intervento dopo le ore 20:00)	CHF 35

### 5. Rimborso delle spese

Le spese vengono rimborsate insieme all'onorario.